## 個人情報の訂正・利用停止等の請求書

株式会社アクアスター 御中

以下の太枠内のみご記入ください。(書ききれない場合には、別紙に記入し、添付してください。)

請求日		年 月 日	
請求者氏名			
請求者住所		₹	
請求者電話番号		( )	
訂停止等のる人 でである人 でである。 でである。 でである。 でである。 でである。 でである。 でである。 でである。 でである。 でである。 できる。 できる。 できる。 できる。 できる。 できる。 できる。 でき	内容·種類		
事項 ※1	その他		
開示した個人情報に関する 請求内容		□個人情報の訂正 (訂正内容: ) □個人情報の追加 (追加内容: ) □個人情報の削除 (削除する情報: ) □個人情報の利用停止 □個人情報の全消去 □個人情報の第三者への提供停止	
上記請求を行う理由			
備考			

- ※1 この項目は、個人情報を特定するため、可能な限り具体的に記入してください。
- ※請求書または本人確認書類に不備がある場合には、再提出をお願いすることがあります。
- ※本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。
- ※保有する個人情報の訂正・利用停止等の通知は、通常 10 営業日程度要します。

(当社記入欄) この欄には記入しないでください。

受付 No・受付日	受付 No: 受			受付日:	年 月	日	
受付部門・受付担当	部門:			(担当	:		)
本人確認書類	□運転免許証 □ 備考:	□旅券	□健康保障	食証 □年金手	帳 口外国	国人登録証明書	<u>‡</u>
担当部門・担当	部門: 受付日:	年	(担当: 月 日		)		
開示対象個人情報 確認	確認結果:						
ただし書きに該当 確認	確認結果:						
対応記録	対応日: 年 備考:	月	日				
本人確認書類の処分	返却日:	年	月 日	(苦情及び相談	窓口担当:		)
個人情報保護管理者	承認日:	年	月 日		承認印		